

## WIR SUCHEN

# BUCHHALTER (m/w/d)



KIRCHHEIMBOLANDEN



VOLLZEIT

## IHRE AUFGABEN

- Betreuung und Bearbeitung der laufenden Debitoren- und Kreditoren-Buchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Klärung bilanzieller Sachverhalte sowie Abstimmung und Pflege der Konten
- Überwachung der Zahlungseingänge und Außenstände der Debitoren sowie die diesbezügliche Korrespondenz mit den Kunden (Mahnwesen)
- Unterstützung bei der Erstellung von Statistiken und Berichten für das Management
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

## IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Stressresistenz
- Hohe Servicekompetenz gegenüber Kunden und Kollegen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse in MS-Office sowie in einem ERP-System (vorzugsweise proALPHA)

## DAS BIETEN WIR

- Attraktiver Arbeitsplatz in einem familiengeführten mittelständischen Unternehmen
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein vielfältiges Aufgabengebiet, in dem Ideen und Vorschläge gerne gesehen sind

## Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich des frühesten Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung per Mail an [bewerbung@steitzsecura.com](mailto:bewerbung@steitzsecura.com) oder per Post an:

Louis STEITZ SECURA GmbH + Co. KG, Personalabteilung, Vorstadt 40, 67292 Kirchheimbolanden.